



ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

182670, Псковская область, г. Дно, ул. Космонавтов д.26а E-mail: dno@pskov.er.ru

Псковское региональное отделение Дновское районное отделение

ПРОТОКОЛ

заседания Местного оргкомитета по проведению предварительного голосования по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района.

«21» февраля 2019 г.

№1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Председатель Оргкомитета Т.А. Пахомова

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Местного оргкомитета: Г.А.Рязанова, Е.В. Румянцева, М.И.Михайлова, О.А. Носова, И.С.Тихомиров.

Всего присутствовали 6 из 7 членов оргкомитета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Об установлении места нахождения Организационного комитета по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района;
- 2.Об утверждении порядка приема, учета и регистрации документов от участников предварительного голосования по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района;
- 3.О назначении лица, ответственного за прием документов;
- 4.Об определении порядка хранения, передачи и уничтожения по истечению сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования.
- 5.Об установлении объема биографических данных, представляемых участниками предварительного голосования по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района.
- 6.О назначении лица, ответственного за работу со СМИ.

1. По первому вопросу повестки: Об установлении места нахождения Организационного комитета по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района.

СЛУШАЛИ: председателя местного оргкомитета Т.А. Пахомову.

РЕШИЛИ: Установить место нахождения Организационного комитета помещению общественной приемной Местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», расположенное по адресу: г. Дно, ул. Советская д.23.

Голосовали: «за» - 6, «против» - нет, «воздержались» - нет

2. По второму вопросу повестки: Об утверждении порядка приема, учета и регистрации документов от участников предварительного голосования по определению

кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района;

СЛУШАЛИ: Председателя местного оргкомитета Т.А. Пахомову.

РЕШИЛИ:

1. Приём документов осуществляется членом Организационного комитета, определённым ответственным за приём представляемых кандидатами предварительного голосования документов.
2. Осуществлять прием, учет, регистрацию документов от кандидатов предварительного голосования в помещении общественной приемной Местного отделения Партии, расположенному по адресу: г. Дно ул. Советская д. 23, ежедневно 10 до 15 час.
3. Документы представляются кандидатами предварительного голосования лично.
4. При приёме документов на выдвижение кандидату предварительного голосования выдаётся документ, подтверждающий их приём, с указанием перечня принятых документов, даты и времени приёма.
5. Данный документ оформляется ответственным за приём документов членом Организационного комитета в двух экземплярах, один из которых хранится вместе с представленными кандидатом предварительного голосования документами.
6. Представленные кандидатом предварительного голосования документы хранятся в Организационном комитете.

Голосовали: «За» -6, «против» - нет, «воздержались» - нет

3. По третьему вопросу повестки: О назначении лица, ответственного за прием документов

СЛУШАЛИ: председателя местного оргкомитета Т.А. Пахомову

РЕШИЛИ:

Назначить ответственным за приём документов, представляемых кандидатами предварительного голосования члена Организационного комитета Рязанову Галину Александровну.

Голосовали: «За» -6, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. По четвертому вопросу повестки: Об определении порядка хранения, передачи и уничтожения по истечению сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования.

СЛУШАЛИ: Председателя местного оргкомитета Т.А. Пахомову.

РЕШИЛИ:

Установить следующий порядок хранения, передачи и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования:

1. Документы, связанные с подготовкой и проведением предварительного голосования, (далее – документы ПГ) подлежат хранению до принятия решения Территориальной избирательной комиссией города Дно решения о регистрации кандидата на должность Главы Дновского района, выдвинутого Партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по муниципальному образованию «Дновский район».
2. Обеспечение хранения документов ПГ возлагается на Организационный комитет.
3. Передача документов ПГ осуществляется членами Организационного комитета в случаях и порядке, предусмотренных Положением о порядке проведения предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами на должность Главы Дновского района,

утверждённым решением Президиума Генерального совета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 11.12 2018 года. В иных случаях – по решению Председателя Организационного комитета.

По истечении срока хранения документы ПГ подлежат уничтожению по акту, который подписывается Председателем Организационного комитета и лицом, ответственным за приём документов, представляемых кандидатами предварительного голосования. экземпляр акта передаётся Исполнительному секретарю Дновского районного местного отделения Псковского регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Голосовали: «За» -6, «против» - нет, «воздержались» - нет

5. По пятому вопросу повестки: Об установлении объема биографических данных, представляемых участниками предварительного голосования по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района.

СЛУШАЛИ: Председателя местного оргкомитета Т.А. Пахомову

РЕШИЛИ: Установить объем биографических данных, представляемых участниками предварительного голосования по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатами на должность Главы Дновского района в соответствии с Приложением №1.

Голосовали: «За» -6, «против» - нет, «воздержались» - нет

6. По шестому вопросу повестки: О назначении лица, ответственного за работу со СМИ.

СЛУШАЛИ: председателя местного оргкомитета Т.А. Пахомову

РЕШИЛИ:

Назначить ответственной за работу со средствами массовой информации главного редактора газеты «Дновец» Михайлову Марину Ивановну.

Голосовали: «За» -6, «против» - нет, «воздержались» - нет

Председатель оргкомитета

Т.А. Пахомова

*Приложение 1
К протоколу №1 заседания
Оргкомитета по проведению предварительного
голосования по определению кандидатур
для последующего выдвижения
кандидатами в депутаты Собрания
депутатов Дновского района
от 21.02.2019*

**ОБЪЕМ
биографических данных участников предварительного голосования**

Биографические данные участников предварительного голосования включают следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество.
- 2) Год рождения.
- 3) Место жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта).
- 4) Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).
- 5) Сведения о профессиональном образовании (с указанием уровня образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, квалификации, специальности).
- 6) Если участник предварительного голосования является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.
- 7) Сведения о принадлежности к Партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»** и своем статусе в партии (член, сторонник) - если такие сведения указаны в заявлении о включении в состав участников предварительного голосования.
- 8) Сведения о принадлежности к иному общественному объединению и статус в нем - если такие сведения указаны в заявлении о включении в состав участников предварительного голосования.

В биографические данные участников предварительного голосования могут также включаться следующие предоставленные и документально подтвержденные сведения:

- сведения об ученой степени, ученых званиях (подтвержденных дипломом ВАК, свидетельством Минобрнауки России), наличии государственных наград;
- сведения о семейном положении, наличии детей.

