

**Повестка заседания
Организационного комитета по проведению
предварительного голосования по кандидатурам
для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
кандидата на должность Главы Усвятского района**

рп.Усвяты

21 февраля 2019 года

1. Об установлении места нахождения Организационного комитета по проведению предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидата на должность Главы Усвятского района (далее – Организационный комитет, предварительное голосование, ПГ).
2. Об утверждении порядка приёма, учёта и регистрации документов, представляемых кандидатами предварительного голосования.
3. О назначении лица, ответственного за приём документов, представляемых кандидатами предварительного голосования.
4. Об утверждении форм и порядка заполнения документов, используемых в процедуре ПГ.
5. Об установлении объёма биографических данных, представляемых кандидатами предварительного голосования.
6. Об определении порядка хранения, передачи и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования.
7. О назначении лица, ответственного за работу со СМИ.

**РЕШЕНИЕ
Организационного комитета**

По первому вопросу:

Об установлении места нахождения Организационного комитета

Слушали:

Председателя Организационного комитета Иващенко В.В.

Решили:

Местом нахождения Организационного комитета определить помещение Усвятского районного местного отделения Партии по адресу: рп.Усвяты, ул.Карла Маркса д.17 (общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»)

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

По второму вопросу:

2. Об утверждении порядка приёма, учёта и регистрации документов, представляемых кандидатами предварительного голосования.

Слушали:

Председателя Организационного комитета Иващенко В.В.

Решили:

Утвердить следующий порядок приёма, учёта и регистрации документов, представляемых кандидатами предварительного голосования:

1. Приём документов осуществляется членом Организационного комитета, определённым ответственным за приём представляемых кандидатами предварительного голосования документов.
2. Приём документов осуществляется в помещении Усвятского районного местного отделения Партии, расположенном по адресу: рп.Усвяты, ул.Карла Маркса д.17 (общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»).
3. Документы представляются кандидатами предварительного голосования лично.
4. При приёме документов на выдвижение кандидату предварительного голосования выдаётся документ, подтверждающий их приём, с указанием перечня принятых документов, даты и времени приёма.

Данный документ оформляется ответственным за приём документов членом Организационного комитета в двух экземплярах, один из которых хранится вместе с представленными кандидатом предварительного голосования документами.

5. Представленные кандидатом предварительного голосования документы хранятся в Организационном комитете.

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

По третьему вопросу:

О назначении лица, ответственного за приём документов, представляемых кандидатами предварительного голосования.

Слушали:

Председателя Организационного комитета Иващенко В.В.

Решили:

Назначить ответственным за приём документов, представляемых кандидатами предварительного голосования члена Организационного комитета Мигукину Ирину Николаевну.

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

По четвертому вопросу:

Об утверждении форм и порядка заполнения документов, используемых в процедуре ПГ.

Слушали:

Председателя Организационного комитета А.А. Котова

Решили:

Утвердить формы и порядок заполнения документов, используемых в процедуре ПГ, согласно приложению.

По пятому вопросу:

Об установлении объёма биографических данных, представляемых кандидатами предварительного голосования.

Слушали:

Председателя Организационного комитета Иващенко В.В.

Решили:

Установить, что представляемые кандидатами предварительного голосования биографические данные должны включать следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество.
- 2) Год рождения.
- 3) Место жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта).
- 4) Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).
- 5) Сведения о профессиональном образовании (с указанием уровня образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, квалификации, специальности).
- 6) Если кандидат предварительного голосования является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.
- 7) Сведения о принадлежности к Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и своем статусе в партии (член, сторонник) - если такие сведения указаны в заявлении о включении в состав кандидатов предварительного голосования.
- 8) Сведения о принадлежности к иному общественному объединению и статус в нем - если такие сведения указаны в заявлении о включении в состав кандидатов предварительного голосования.

В биографические данные кандидатов предварительного голосования могут также включаться следующие предоставленные и документально подтвержденные сведения:

- сведения об ученой степени, ученых званиях (подтвержденных дипломом ВАК, свидетельством Минобрнауки России), наличии государственных наград;
- сведения о семейном положении, наличии детей.

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

По шестому вопросу:

Об определении порядка хранения, передачи и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования.

Слушали:

Председателя Организационного комитета Иващенко В.В.

Решили:

Установить следующий порядок хранения, передачи и уничтожения по истечении сроков хранения документов, связанных с подготовкой и проведением предварительного голосования:

1. Документы, связанные с подготовкой и проведением предварительного голосования, (далее – документы ПГ) подлежат хранению до принятия решения Территориальной избирательной комиссией Усвятского района решения о регистрации кандидата на должность Главы Усвятского района, выдвинутого Партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Обеспечение хранения документов ПГ возлагается на Организационный комитет.
3. Передача документов ПГ осуществляется членами Организационного комитета в случаях и порядке, предусмотренных Положением о порядке проведения

предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты представительных органов муниципальных образований и на иные выборные должности местного самоуправления, утверждённым решением Президиума Генерального совета Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 11.12 2018 года. В иных случаях – по решению Председателя Организационного комитета.

4. По истечении срока хранения документы ПГ подлежат уничтожению по акту, который подписывается Председателем Организационного комитета и лицом, ответственным за приём документов, представляемых кандидатами предварительного голосования. Экземпляр акта передаётся Исполнительному секретарю Усвятского районного местного отделения Партии.

Голосовали: «За» -7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

По седьмому вопросу:

О назначении лица, ответственного за работу со СМИ.

Слушали:

Председателя Организационного комитета Иващенко В.В.

Решили:

Назначить ответственным за работу со СМИ Суурморо Анжелику Геннадьевну.

Голосовали: «За» -7, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Председатель Организационного комитета _____

Иващенко В.В.