

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Местного политического совета  
 \_\_\_\_\_ Местного отделения  
 Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года  
 Протокол № \_\_\_\_\_.

## ПЛАН-ГРАФИК

**проведения предварительного голосования по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатом в депутаты**  
 \_\_\_\_\_ (наименование представительного органа муниципального образования) (ПГ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	<b>Принятие решения Региональным политическим советом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о назначении ПГ и сроках его проведения;</li> <li>• о выборе модели ПГ;</li> <li>• о делегировании полномочий по проведению ПГ МОП.</li> </ul>	30 марта 2018 года	Секретарь РО; Руководитель РИК	Не позднее, чем за 68 дней до дня, ранее которого не могут быть назначены выборы
2.	Публикация решения РПС на сайте РО всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	30 марта 2018 года	Руководитель РИК; Пресс-секретарь РИК	Не позднее чем, через 1 сутки с момента принятия решения о начале ПГ
3.	<b>Принятие Местным политическим советом решения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о формировании Организационного комитета по проведению ПГ, определении его количественного и персонального состава;</li> <li>• о назначении Председателя организационного комитета;</li> <li>• о созыве заседания Организационного комитета;</li> <li>• об утверждении Плана-графика ПГ;</li> <li>• о форме и методах доведения информации о начале ПГ.</li> </ul>	2 апреля 2018 года	Секретарь МОП	Не позднее, чем за 68 дней до дня, ранее которого не могут быть назначены выборы (не позднее 03.04.2018)
4.	<b>Заседание Организационного комитета по:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• установлению места нахождения Организационного комитета;</li> <li>• утверждению Регламента ПГ;</li> <li>• утверждению порядка приёма, учёта и регистрации документов от участников ПГ;</li> <li>• определению мест, дат и времени приёма заявлений о включении в список выборщиков;</li> <li>• назначению лица, ответственного за приём документов;</li> <li>• утверждению форм документов используемых в процедуре ПГ;</li> <li>• установлению объёма биографических данных представляемых участниками ПГ;</li> <li>• определению количества площадок для организации встреч-голосований и числа выборщиков участвующих во встречах;</li> </ul>	2 апреля 2018 года	Председатель Организационного комитета	Все заседания Организационного комитета протоколируются.  Заседания правомочны, если присутствуют не менее 2/3 членов.  Проекты повестки и решений Оргкомитета направляются в РПС не позднее, чем за 1 день до заседания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• назначению лица, ответственного за работу со СМИ.</li> </ul>			Решения Оргкомитета публикуются на сайте РО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в течение суток с момента принятия.
5.	Публикация решения МПС и Организационного комитета, информации о местах, датах и времени приёма документов от участников ПГ и заявлений о включении в список выборщиков на сайте РО всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	3 апреля 2018 года	Руководитель МИК; Председатель Оргкомитета; Пресс-секретарь РИК	Не позднее чем, через 1 сутки с момента заседания
6.	<b>Организационный комитет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет подбор помещений и заключение договоров аренды для проведения встреч-голосований;</li> <li>• готовит оборудование (урны, кабины) для проведения тайного голосования;</li> <li>• готовит оформление и инженерное обеспечение залов для проведения встреч-голосований;</li> <li>• осуществляет информирование выборщиков об участниках ПГ посредством выпуска и распространения информационных материалов.</li> </ul>	2 апреля – 2 июня 2018 года	Председатель Организационного комитета	Форму договора аренды помещений, финансовые расходы согласовать с бухгалтерией РИК
7.	Подготовка комментариев ЛОМов о ПГ, публикация их на сайте РО, работа со СМИ	2 апреля 2018 – до окончания ПГ	Пресс-секретарь РИК; ответственный за работу со СМИ в Оргкомитете	
8.	Старт приёма документов от участников ПГ.	2 апреля 2018 года	Председатель Организационного комитета	
9.	Самостоятельное проведение агитации участниками ПГ	Со 2 апреля 2018 года до завершения встреч-голосований	Председатель Организационного комитета	Агитация начинается со дня выдвижения участника ПГ. Экземпляры АПМ представляются в Организационный комитет до начала распространения.
10.	<b>Организационный комитет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирует граждан, намеренных участвовать в ПГ и участников ПГ;</li> <li>• проверяет участников ПГ на отсутствие причин, препятствующих их регистрации;</li> <li>• принимает решения о регистрации участников ПГ;</li> <li>• принимает решения об исключении из списка участников ПГ;</li> <li>• обеспечивает организацию и контроль ведения агитационной кампании ПГ.</li> </ul>	Со 2 апреля 2018 года до завершения процедуры ПГ	Председатель Организационного комитета	Организационный комитет принимает решение о регистрации участника ПГ не позднее чем через 5 дней со дня завершения приёма документов.
11.	Участник ПГ вправе вносить уточнения и дополнения в документы, дополнительно представлять документы, необходимые для выдвижения.	Не позднее, чем за 1 день до дня регистрации	Председатель Организационного комитета	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
12.	Участник ПГ вправе обжаловать решение Организационного комитета об отказе в регистрации.	В течение 5 дней со дня принятия решения	Секретарь МОП	Заявление принимает МПС
13.	Участник ПГ вправе представить в Организационный комитет письменное заявление о снятии своей кандидатуры.	До 5 июня 2018 года	Председатель Организационного комитета	До дня утверждения протокола о результатах ПГ
14.	Зарегистрированный участник ПГ имеет право направить своего представителя в Организационный комитет и счётные комиссии.	До окончания ПГ	Председатель Организационного комитета	Форма направления утверждается Организационным комитетом
15.	Старт приёма заявлений о включении в список выборщиков.	3 апреля 2018 года	Председатель Организационного комитета	Количество выборщиков 5% - 10% от количества избирателей
16.	Проверка Местным политическим советом кандидатур выборщиков на соответствие требованиям Положения и Регламента ПГ.	С 3 апреля 2018 года до окончания регистрации выборщиков	Секретарь МОП; Руководитель МИК	
17.	<p><b>Заседание Организационного комитета по:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждению графика проведения встреч-голосований;</li> <li>• утверждению порядка проведения встреч-голосований;</li> <li>• определению ведущего встреч-голосований;</li> <li>• утверждению порядка установления очерёдности выступлений участников ПГ на встречах с выборщиками;</li> <li>• утверждению порядка ознакомления со списками выборщиков участников ПГ;</li> <li>• утверждению порядка оповещения участников ПГ о графике проведения встреч-голосований;</li> <li>• утверждению порядка оповещения выборщиков о включении в список для голосования, о дате, месте и времени встречи-голосования.</li> </ul>	6 апреля 2018 года	Председатель Организационного комитета	
18.	Публикация графика (информации о датах, местах и времени) проведения встреч-голосований на сайте РО ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ».	6 апреля 2018 года	Председатель Организационного комитета; Пресс-секретарь РИК	Не позднее чем, через 1 сутки с момента принятия решения
19.	Доведение графика (информации о датах, местах и времени) проведения встреч –голосований до выборщиков и участников ПГ.	С 6 апреля 2018 года до начала последней встречи-голосования	Председатель Организационного комитета	
20.	Окончание приёма документов от участников ПГ.	8 мая 2018 года	Председатель Организационного комитета	
21.	Окончание приёма заявлений о включении в список выборщиков.	Начало последней встречи-голосования	Председатель Организационного комитета	
22.	<p><b>Принятие Местным политическим советом решения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о списке выборщиков и передаче его в Счётную комиссию.</li> </ul>	До начала голосования на соответствующей площадке	Секретарь МОП	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
23.	<b>Заседание Организационного комитета по:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждению списка участников ПГ;</li> <li>• формированию Счётных комиссий и назначение их Председателей;</li> <li>• утверждению формы, текста и средств защиты бюллетеня для голосования;</li> <li>• определению числа бюллетеней и порядка их изготовления;</li> <li>• распределению бюллетеней по площадкам голосования;</li> <li>• определению членов организационного комитета, уполномоченных на подписание списка выборщиков.</li> </ul>	11 мая 2018 года	Председатель Организационного комитета	Не позднее чем через <b>пять дней</b> со дня, окончания приёма документов от участников ПГ
24.	Публикация решения Организационного комитета, на сайте РО всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	12 мая 2018 года	Руководитель МИК; Председатель Оргкомитета; Пресс-секретарь РИК	Не позднее чем, через 1 сутки с момента заседания
25.	Подписание (с указанием даты и времени) списка выборщиков, простановка специально изготовленного для ПГ штампа.	До начала голосования на соответствующей площадке	Председатель Организационного комитета	
26.	Организация печати бюллетеней для тайного голосования Местным исполнительным комитетом.	11– 14 мая 2018 года	Руководитель МИК	Количество бюллетеней не должно превышать число выборщиков более чем на 1%
27.	Передача бюллетеней для тайного голосования Руководителем Местного исполнительного комитета Председателю Организационного комитета (с соблюдением количества передаваемых бюллетеней и заполнением сопроводительной документации).	14 мая 2018 года	Руководитель МИК	
28.	Передача бюллетеней Председателем Организационного комитета Председателю соответствующей Счётной комиссии (с соблюдением количества передаваемых бюллетеней и заполнением сопроводительной документации).	За 1 день до проведения встречи - голосования	Председатель Организационного комитета	Количество бюллетеней не должно превышать число выборщиков более чем на 0,5%, но не менее 3 бюллетеней
29.	Заверка бюллетеней подписью Председателя счётной комиссии и специально изготовленным для ПГ штампом.	За 1 день до проведения встречи - голосования	Председатель Счётной комиссии	
30.	<b>Проведение встреч – голосований</b> , включающих: <ul style="list-style-type: none"> <li>• доведение общей информации о процедуре ПГ;</li> <li>• сообщение информации о списке участников ПГ;</li> <li>• установление и принятие регламента встречи;</li> <li>• выступление участников ПГ в форме дебатов;</li> <li>• разъяснение Председателем Счётной комиссии порядка голосования и заполнения бюллетеней;</li> <li>• проведение голосования;</li> <li>• подсчёт голосов и составление протокола об итогах голосования;</li> <li>• доведение итогов голосования до участников встречи.</li> </ul>	15 мая – 2 июня 2018 года	Председатель Организационного комитета	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
31.	<b>Счётная комиссия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разъясняет порядок голосования;</li> <li>• обеспечивает установленный порядок голосования, реализацию прав участников ПГ и выборщиков;</li> <li>• выдаёт бюллетени для голосования;</li> <li>• проводит процедуру гашения неиспользованных бюллетеней;</li> <li>• составляет акт о гашении неиспользованных бюллетеней;</li> <li>• подсчитывает голоса выборщиков;</li> <li>• составляет протокол об итогах голосования;</li> <li>• оглашает результаты голосования.</li> </ul>	<p>Перед голосованием</p> <p>Немедленно после завершения голосования</p>	<p>Председатель Счётной комиссии</p>	<p>Вопросы по итогам голосования решаются соответствующей счётной комиссией</p>
32.	<p>Передача Председателем Счётной комиссии (с составление акта) протокола об итогах голосования, списка выборщиков, упакованных и опечатанных бюллетеней для тайного голосования Председателю Организационного комитета.</p>	<p>В день проведения встречи-голосования</p>	<p>Председатель Счётной комиссии</p>	
33.	<b>Заседание Организационного комитета по:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлению и подписанию итогового протокола о результатах голосования;</li> <li>• подведению итогов ПГ;</li> <li>• формированию и утверждению итогового списка участников ПГ;</li> <li>• направлению итогового списка участников ПГ в Местный политический совет Местного отделения Партии.</li> </ul>	<p>5 июня 2018 года</p>	<p>Председатель Организационного комитета</p>	<p>Протокол о результатах ПГ подписывается не менее чем 2/3 членов Оргкомитета</p>
34.	<p>Передача Председателем Организационного комитета (с составление акта) протоколов об итогах голосования, списка выборщиков, упакованных и опечатанных бюллетеней для тайного голосования Руководителю Местного исполнительного комитета на ответственное хранение.</p>	<p>5 июня 2018 года После подписания Организационным комитетом протокола о результатах ПГ</p>	<p>Председатель Организационного комитета</p>	<p>Хранение документов в МИК осуществляется до принятия решения избирательной комиссией о регистрации списка кандидатов на выборы</p>
35.	<b>Заседание Местного политического совета по:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлению списка кандидатов на выборы;</li> <li>• внесению его на согласование ПРПС.</li> </ul>	<p>5 июня 2018 года</p>	<p>Секретарь МОП</p>	
36.	<p>Направление Решения МПС о списке кандидатов на выборы в ПРПС для согласования.</p>	<p>5 июня 2018 года</p>	<p>Руководитель МИК</p>	<p>В ПРПС также предоставляется копия протокола Организационного комитета о результатах ПГ</p>
37.	<p>Публикация решения МПС и Организационного комитета на сайте РО всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»</p>	<p>6 июня 2018 года</p>	<p>Руководитель МИК; Председатель Оргкомитета; Пресс-секретарь РИК</p>	<p>Не позднее чем, через 1 сутки с момента заседания</p>